



## PROGRAMME DE FORMATION

### PARCOURS :

#### Module Courrier - Mail



#### PUBLIC CIBLE

Artisans et salariés du bâtiment et de la menuiserie



#### PRÉ-REQUIS

Connaître les manipulations de base d'un ordinateur sous environnement Windows



#### NIVEAU

Connaître le domaine de la menuiserie



#### DURÉE ESTIMÉE

0h45

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir les connaissances nécessaires à la compréhension et à la maîtrise des fonctionnalités pour la gestion des modèles de courriers et de mail.

### APTITUDES

### CONTENUS PÉDAGOGIQUES

- Modèle Courrier
  - o Nouveau courrier au format HTML
  - o Ajouter du texte
  - o Ajouter un lien ou une image
  - o Ajouter un champ de fusion
  - o Astuces



- Modèle Mail
  - o Nouveau modèle de mail au format HTML
  - o Ajouter un lien ou une image
  - o Ajouter un champ de fusion
  - o Astuces

**MOYENS PÉDAGOGIQUES**

**MOYENS TECHNIQUES**

**MOYENS D'ENCADREMENT**

**ÉVALUATION DES ACQUIS**

**MODALITES D'ACCES**

**DUREE D'ACCES**

**TAUX DE REUSSITE**

**DEBOUCHES**