



## PROGRAMME DE FORMATION

### PARCOURS :

#### Module Courrier - Mail



#### PUBLIC CIBLE

Artisans et salariés du bâtiment et de la menuiserie



#### PRÉ-REQUIS

Connaître les manipulations de base d'un ordinateur sous environnement Windows



#### NIVEAU

Connaître le domaine de la menuiserie



#### DURÉE ESTIMÉE

0h45

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir les connaissances nécessaires à la compréhension et à la maîtrise des fonctionnalités pour la gestion des modèles de courriers et de mail.

### APTITUDES

### CONTENUS PÉDAGOGIQUES

- Modèle Courrier
  - o Nouveau courrier au format HTML
  - o Ajouter du texte
  - o Ajouter un lien ou une image
  - o Ajouter un champ de fusion
  - o Astuces



- Modèle Mail
  - o Nouveau modèle de mail au format HTML
  - o Ajouter un lien ou une image
  - o Ajouter un champ de fusion
  - o Astuces

## **MOYENS PÉDAGOGIQUES**

## **MOYENS TECHNIQUES**

## **MOYENS D'ENCADREMENT**

## **ÉVALUATION DES ACQUIS**

## **MODALITES D'ACCES**

## **DUREE D'ACCES**

## **TAUX DE REUSSITE**

## **DEBOUCHES**